

**GAL Pays des 4 Bras**

**PV Comité de lancement du projet « Abbayes et sites cisterciens, vecteurs de développement économique, touristique et culturel »**

**du 04 février 2020**

**Présents** : Dominique Neef de Sainval (WBI), Olivier Servais (coordinateur du GAL), Michel Dubuisson et P. Fautré (Abbaye de Villers ASBL), Nicolas de Fotso (Coordinateur LEADER à la Région wallonne), Véronique Rousseau (coordinatrice Interface LEADER, FRW).

Excusés : E. Wart (président GAL), D. Pukhan (FRW), l'Inspecteur général des Finances (P. Delaunois) et le représentant du Ministre-Président du Gouvernement wallon Elio Di Rupo.

**Le projet et l'Arrêté ministériel**

Après avoir parcouru rapidement le projet, une attention est portée aux aspects administratifs. Le GAL précise que le recrutement est en cours, la chargée de mission commencera début mars. Le marché des capsules vidéos a été attribué. Possibilité de rajouter des petites actions si elles permettent d'atteindre les objectifs (ex Idée de la formation « wiki » pour permettre à des bénévoles de nourrir la route des abbayes entre Villers et Alcobaça).

Parmi les points d'attention :

- Le partenaire est tenu aux mêmes obligations que le porteur de projet : timesheet, guide d'éligibilité des dépenses.
- Les missions à l'étranger sont soumises à autorisation préalable du WBI (minimum 15 jours à l'avance) avec budget prévisionnel et participants (chargé de mission partenaires, office du tourisme...). Plafonnement des frais de logement (mais les GAL sont toujours en dessous).
- Début des dépenses : 01/10/2019.
- Sur les publications, il y a lieu de rajouter en plus des autres logos et de la phrase, le logo WBI.
- Pose d'un panneau mentionnant les financements dans les bureaux du GAL.
- Les factures sont complétées d'une mention indélébile « Avec le soutien du WBI – Feader 2014-2020 » + % affecté éventuel.

Flexibilité sur le temps de travail affecté au projet en fonction des besoins, que ce soit du chargé de mission, du coordinateur et chez le partenaire, moyennant une lettre de mission (exemple pour Michel Dubuisson ou une de ses collaboratrices). En moyenne, le chargé de mission sera affecté à mi-temps au projet.

Les DC sont envoyées par mail (excel + scan) et par la poste (2 exemplaires signés + 1 copie des pièces + 1 scan sur CD + exemplaire de brochures, supports, ...)

Les rapports sont adressés par mail et par la poste à WBI et DGARNE.

Vérifier le caractère mesurable des indicateurs et identifier des indicateurs RAMO adaptés au projet.

**Conclusion** : le rapport d'activités N°0 est validé.

**Prochain comité** : lors des comités de projets, en juillet ou en sept (date à préciser).